



הרשות הארצית לכבאות והצלה

פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) 27/2022

מיגון נשימתי בשריפות יער ובשטחים פתוחים

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
28/03/2022	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders
14/04/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמשיבים.
1/05/2022	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
15/05/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת מענים בתיבת המכרזים.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא, מלבד לשם הכנת מענה לפניה.

1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון הפנים (להן: "הרשות"), פונה בזאת בפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) (להלן: "הפנייה") עבור מערכת מיגון נשימתי בשריפות יער ובשטחים פתוחים (להלן: "המוצרים"), ומזמינה את המשיבים להגיש מענה לפנייה לקבלת מידע (להלן: "המענה").
- 1.2. פנייה זו היא פנייה מוקדמת לקבלת מידע לפי הוראות סעיף 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ואינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואין בה כדי לחייב את הרשות לפרסם מכרז בנוגע למושא הפניה.
- 1.3. משיבים לפניה, שברשותם מידע שעומד באפיון המוצרים כמפורט בסעיף 6 להלן, מוזמנים להשיב לפנייה זו.
- 1.4. פנייה זו אינה הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז אלא מיועדת לשם קבלת מידע בלבד, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הרשות, לאחר בחינת המענים שיתקבלו אצלה, תשקול את המשך פעולותיה, בהתאם לשיקוליה המקצועיים והענייניים, ואין לראות בפנייה זו התחייבות כלשהי מצד הרשות.
- 1.5. הפניה הינה לנשים וגברים כאחד.
- 1.6. המשיבים לא יהיו זכאים לכל החזר, פיצוי או שיפוי, בגין הוצאות ונזקים שיגרמו להם בקשר עם המענה לפנייה ובהתייחס לה.
- 1.7. במענה לפנייה זו רשאי משיב להציג יותר ממוצר אחד, ובלבד שכל החלופות שבמענהו, עונות על המבוקש בפניה (להלן: "החלופות"). משיב שמגיש חלופות, יצרף, עבור כל אחד מהמוצרים שבמענהו, את המסמכים הנדרשים בפנייה זו.

2. מטרת פרסום הפנייה

- 2.1. הרשות מבקשת להתרשם ממוצרים וטכנולוגיות חדשות המפורטים בפניה זו, וזאת על מנת לצמצם פערים של ידע ומידע הקיימים ברשות.
- 2.2. הרשות מבקשת לקבל מידע כללי על המוצרים השונים וזאת כדי לבחון את היכולות הקיימות בשוק כיום.
- 2.3. המידע במסגרת פנייה זו עשוי לשמש את הרשות לצורך גיבוש עמדה אודות המוצר המבוקש, ולצורך בחינת האפשרות לביצוע רכש עתידי, כלל שהרשות תקבל החלטה בנושא.
- 2.4. יודגש כי פניה זו היא לצרכי קבלת מידע בלבד.

3. השיטה

- 3.1. שלב ראשון: פרסום פנייה לקבלת מידע (RFI).
- 3.2. שלב שני: קבלת מענים לפנייה לקבלת המידע.
- 3.3. שלב שלישי: ניתוח ובדיקת המענים שהתקבלו.
- 3.4. שלב רביעי: פנייה למשיבים לקבלת הבהרות ונתונים נוספים, ככל שיידרש לרשות.
- 3.5. שלב חמישי: קבלת דוגמאות של המוצרים.
- 3.6. שלב שישי: רשאת הרשות, ככל שמצאה לנכון, לתאם עם המשיבים, כולם או חלקם, פגישות לקבלת מידע או הדגמה של המוצרים שפורטו במענה.

4. שמירת זכויות ודגשים מיוחדים

- 4.1. אין בפניה זו, לרבות הגשת המענה במסגרתה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין הרשות והמשיב, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות, ציפייה או עניין בר-הגנה, מסוג כלשהם.
 - 4.2. החליטה הרשות לתאם פגישה עם משיב אחד או יותר, כאמור בסעיף 3.6 לעיל, תתאם פגישה עם כל משיב בנפרד, במקום שייקבע על ידה. פגישה כאמור יכול שתתקיים באתרי המשיב, אתרי לקוחות המשיב או מרחוק, תוך שימוש באמצעי היוועדות חזותית. יודגש ויובהר שמטרתו של מפגש כזה, ככל שיתקיים, נועד אך ורק לצורך למידה של הרשות את היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק..
 - 4.3. הרשות שומרת לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי התקשרות או מכרז עתידי, אם וכאשר יהיו כאלה, אופן ההתקשרות, תנאי הסכם, תמחור, וכל עניין אחר, הנוגע להליך שיבוצע על ידה.
 - 4.4. הרשות תהיה רשאית להשתמש במידע, שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פניה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים אפשריים.
 - 4.5. הרשות תהיה רשאית לפרסם בדרך של מכרז או בכל דרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
 - 4.6. אין במענה שיימסר לרשות כדי לחייב אותה בכל דרך שהיא, ואם תקיים הרשות בעתיד מכרז או הליך התקשרות אחר, הקשור לאמור בפניה זו, תהיה הרשות רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 4.7. הרשות אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש והסבר שניתן למשתתפים בעקבות פניה זו לקבלת מידע, ושמקורו לא בהבהרה רשמית, כאמור בסעיף 8 להלן.
 - 4.8. הרשות תשמור את המידע שהגיע אליה במסגרת הפנייה, בסודיות, וכן לא תעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
 - 4.8.1. לא תפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 4.8.2. לא תפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 4.8.3. לא תעשה בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 4.8.4. לא תעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- על אף האמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לפנות אל המשיב, לצורך קבלת רשותו לעשות שימוש במידע, לרבות לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא הפניה ולהגדרת הדרישות בהתקשרות.**
- 4.9. **חל איסור מוחלט לכלול במענה לפניה זו נתונים כספיים כלשהם, לרבות העתקים או צילומים של טופס הצעה כספית, או חלק ממנה או כל התייחסות תמחירית אחרת. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף משיב שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.**

5. הסכמת, התחייבות והצהרת המשיב

- 5.1. בהגשת מענה לפניה זו מסכים המשיב לכל המפורט בפניה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת הרשות או מי מטעמה, בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 5.2. בהגשת מענה לפניה זו מצהיר המשיב, כי אין במידע המוגש על ידו או בשימוש עתידי בו, כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה, שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש, הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישתה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

6. דרישות המוצרים

6.1. הקע

- 6.1.1. בעונת השריפות מתמודדים לוחמי האש עם שריפות יער ושריפות בשטחים פתוחים.
- 6.1.2. שריפות אלו מאופיינות בפסולת וחומרים רעילים שהושלכו אל שטחים אלו, לצורך כך קיים צורך במיגון נשימתי, שיאפשר עבודה מאומצת במשך שעות ארוכות.
- 6.2. מטרה
 - אפיון מיגון נשימתי ייעודי (מסכה ומסנן), להגנת הנשימה של לוחמי האש, בעת ביצוע פעולות כיבוי בשריפות שטחים פתוחים.
- 6.3. פער מבצעי
 - שימוש במערכת נשימה פתוחה (להלן: "מנ"פ") בשריפות יער ושטחים פתוחים, מקשה מאוד על פעולות לוחם האש בשל הסיבות הבאות:
 - 6.3.1. משקל המנ"פ.
 - 6.3.2. זמן עבודה קצר (כחצי שעת עבודה לגליל אוויר).
 - 6.3.3. ככל שהשימוש ממושך יותר, כך מתגבר הקושי אצל לוחם האש.
 - 6.3.4. השפעה על יציבות לוחם האש, בשטחים תלולים, בשל השימוש במנ"פ.
 - 6.4. הרשות מעוניינת לקבל מידע על מוצרים הקיימים בעולם, ששירותי כיבוי בעולם עושים בהם שימוש, להגנה על לוחמי אש באירועי שריפה בשטחים פתוחים ומשלבים את מרב הדרישות הבאות:
 - 6.4.1. מיגון נשימתי מפני חלקיקים ותוצרי בעירה.
 - 6.4.2. מיגון נשימתי מפני פחמן חד חמצני.
 - 6.4.3. מיגון לעיניים.
 - 6.4.4. מערכת להקלה על הנשימה בעת מאמץ של המשתמש.
 - 6.5. המשיבים מתבקשים לצרף למענה את המסמכים הבאים:
 - 6.5.1. דפי מידע הכוללים נתונים טכניים וביצועים של המוצר.
 - 6.5.2. תעודות עמידה בתקנים של המוצר.
 - 6.5.3. הדמיות ושרטוטים.
 - 6.5.4. תעודות אחריות של היצרן.
 - 6.5.5. תעודות עמידה בתקנים של היצרן (הבטחת איכות).
 - 6.5.6. מוצרים נלווים/ אביזרים משלימים של המוצר.
 - 6.5.7. פרוטוקול טיפול/ בדיקה שנתי, בהתאם להוראות יצרן המוצר.
 - 6.5.8. רשימת חלקי חילוף.
 - 6.5.9. קטלוג אביזרים משלימים למוצר.
 - 6.5.10. רשימת גופים/ מחלקות כיבוי בעולם, בהם נעשה שימוש במוצר.
 - 6.5.11. קטלוג מוצרים של יצרן המוצר.
 - 6.5.12. כל נתון וחומר טכני רלוונטי אחר.

7. הצגת דוגמאות

- 7.1. המשיבים יתבקשו להציג לרשות דוגמאות של המוצרים אותם פירטו במסגרת המענה (להלן: "הדוגמאות").
- 7.2. המשיבים רשאים שלא להציג דוגמאות וזאת בהתאם לשיקול דעתם.
- 7.3. עבור כל מוצר שיפורט במענה, יתבקשו המשיבים להעמיד דוגמא אחת.
- 7.4. הדוגמאות ישמשו לצורך בדיקת המוצר, על כן יתכן שבמהלך הבדיקות הדוגמאות יפגעו, יפגמו, או יקרעו, ובכל מקרה לא ישובו למצבן הראשוני בו נמסרו לרשות. עצם הגשת הדוגמאות מהווה הסכמת המשיבים לתנאי זה.
- 7.5. הדוגמאות יוחזרו למצב משומש, בלוי ויתכן כאמור אף במצב בלתי שמיש ולא באריזה מקורית. למשיבים לא תהינה כל טענות או דרישות למצב הדוגמאות בעת השבתן.

7.6. הדוגמא תוחזר למציע במצב משומש, יתכן שאף בלתי שמישה ולא באריזתה המקורית. למציע לא תהינה טענות או דרישות בנוגע למצב הדוגמאות בעת השבתן, והוא לא יהיו זכאי לפיצוי או שיפוי כלשהו בגינן.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. נציגת הרשות האחראית לפנייה זו לקבלת מידע הינה מרכזת ועדת מכרזים, הגב' דניאלה אור, אליה יש להפנות בכתב בלבד, את כל השאלות והבירורים הנדרשים, באמצעות הדואר האלקטרוני ובקובץ WORD בלבד לכתובת הדוא"ל: דניאלה אור danielao@102.gov.il.
- 8.2. פניות לבירורים תעשנה **עד ליום חמישי 14/04/2022** פנייה שתתקבל לאחר מועד זה, לא תובא להתייחסות ועדת המכרזים.
- 8.3. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון ותוספת אשר ייערכו על ידי הרשות בקשר עם פנייה זאת, ביוזמתה או כמענה לשאלות משיבים אחרים, יהיו חלק ממסמכי הפנייה לקבלת מידע.
- 8.4. מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות הארצית לכבאות והצלה https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders למען הסר ספק, המענה לשאלות הבהרה לא יישלח למשיבים.
- 8.5. באחריותו של הספק לוודא מענה לשאלות הבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 8.6. פרסום ההבהרות באמצעות אתר המרשתת (האינטרנט) יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובאו ההבהרות לידיעתו של כל אחד מהמשיבים.

9. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף להצעה

- 9.1. המענה לפנייה יוגש **בקלסר משרדי (לא כרוך) מחולק לחוצצים**, בתוך מעטפה סגורה, עליה ירשום המשיב "פנייה לקבלת מידע מס' 27/2022" לתיבת המכרזים בנציבות הרשות הארצית לכבאות, קומת קרקע חדר 01, בשדרות רחבעם זאבי 7 (פינת רח' מיסנטר) בראשון לציון (נציבות כבאות והצלה וגם בית הספר לכבאות) **עד ליום ראשון 15/05/2022** בשעה 12:00 בדיוק.
- 9.2. תשומת לב המשיבים שהכניסה למתחם הרשות, כרוכה בבדיוק ביטחוני ובאישור כניסה לבעלי תו ירוק בלבד, ועליהם לחשב את זמנם בהתאם לכך. למעלה מן הצורך יובהר, שהמועד האחרון להגשת המענה הוא להנחת המענה בתיבת המכרזים ולא להגעה למתחם הרשות.
- 9.3. את המענה, בצירוף כל המסמכים, יש להגיש בשני עותקים, האחד מודפס והשני כקובץ PDF, על גבי התקן אחסון נייד (דיסק-און-קי).
- 9.4. תשומת לב המשיבים לאמור בסעיף 4.9 לעיל, **בדבר האיסור המוחלט לצרף נתונים כספיים כלשהו למענה**.
- 9.5. **אין להגיש מענים במשותף**.
- 9.6. כל עמוד, של כל אחד ממסמכי הפנייה לקבלת מידע, ייחתם על ידי המשיב בחתימה וחותמת.
- 9.7. המענה יוגש בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 9.8. הרשות רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המענה או להגשת שאלות הבהרה או פרסום המענה להן, וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

יעקב מרציאנו, טפסר
ראש אט"ל ויו"ר ועדת המכרזים

נספח א' - פרטים על המשיב

פרטים על המשיב

1. שם המשיב: _____
2. מספר תאגיד / עוסק מורשה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה/ עוסק מורשה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המשיב:
שם: _____, ת.ז.: _____
- שם: _____, ת.ז.: _____
7. שם מלא של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המשיב (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המשיב לצורך מענה זה: _____
12. מס' טלפון: _____, מס' טלפון נייד: _____, פקס: _____
13. כתובת דואר אלקטרוני: _____

